

 HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL  GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO Secretaria de Saúde	<b>RECRUTAMENTO INTERNO</b>			 INSTITUTO DOR GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA
	<b>Localizador</b>	<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	1 / 6

<b>Histórico das Revisões</b>			
Revisão	Data	Motivo da Revisão	Descrição
00	18/11/2014	Emissão Inicial	
01	13/03/2015	Revisão de conteúdo	Alteração de anexos
02	13/03/2017	Revalidação com alteração de conteúdo	Nomenclaturas e Formulário de Recrutamento interno entregue pelo RH aos candidatos
03	01/04/2019	Revalidação com alteração de conteúdo	Revisão do documento com descrição das tarefas por função e inclusão da Simulação Realística na seleção de enfermeiras; documento revalidado pelo Coordenador de Recursos Humanos Danilo Nascimento e pela Analista de Recursos Humanos Camila Alves.
04	21/06/2021	Revalidação	Revisão de documento sem alteração de conteúdo.

<b>Vigência</b>	02 anos
-----------------	---------

<b>Lista de Distribuição</b>	
Área	Nome
HEC	Todo o Hospital

<b>Elaboração</b>		<b>Aprovação</b>	
Função	Nome	Função	Nome
Coordenadora de Recursos Humanos	Flavia Costa	Diretor Médico	Jason Guida
		Diretor da Qualidade	Lucio Abreu
		Coordenadora da Qualidade	Rosa Novelli

 HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL  GOV. DO ESTADO RIO DE JANEIRO Secretaria de Saúde	<b>RECRUTAMENTO INTERNO</b>			 INSTITUTO DOR GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA
	<b>Localizador</b>	<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	2 / 6

### 1. OBJETIVO:

Reduzir TURNOVER voluntário, melhorar o clima motivacional, fortalecendo a cultura da meritocracia, transparência e valorização do colaborador.

### 2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Não se aplica.

### 3. CAMPO DE APLICAÇÃO:

Todos os setores do Hospital da Criança.

### 4. SIGLAS E DEFINIÇÕES:

R&S – Recrutamento e Seleção  
 RH – Recursos Humanos  
 HEC – Hospital Estadual da Criança  
 RMP – Requisição e Movimentação Pessoal  
 TURNOVER – Rotatividade de Pessoal

### 5. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:

Área de Recursos Humanos – R&S

### 6. RECURSOS NECESSÁRIOS:

Formulário de Requisição e Movimentação de Pessoal (ANEXO II)  
 Auditório

### 7. PROCEDIMENTO:

#### ANALISTA DE RH:

1. Receber as Solicitações de vagas por substituição ou aumento de quadro aprovado, atualizando o Relatório de Controle de Vagas;
2. Analisar o perfil da vaga e divulgar internamente no painel de comunicação interna;
3. Os candidatos deverão entregar o currículo e preencher ficha de inscrição no RH (ANEXO I);
4. RH avalia as candidaturas a partir da avaliação de desempenho e perfil horizontal ou vertical. Após análise é validado com os gestores se os colaboradores inscritos estão liberados para concorrerem as vagas dentro ou fora de seus setores. Somente poderão participar os profissionais que tenham mais de 4 meses no cargo atual e que não tenham sido promovidos e/ou tenham concorrido a outras vagas através de recrutamento interno nos últimos 3 meses;

 <small>HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL</small>	<b>RECRUTAMENTO INTERNO</b>			 <small>GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA</small>
	<b>Localizador</b>	<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	3 / 6

4.1 . Para enfermagem somente poderão participar os profissionais que tenham mais de 6 meses no cargo atual e que não tenham sido promovidos e/ou tenham concorrido a outras vagas através de recrutamento interno nos últimos 6 meses.

5. Os candidatos são entrevistados pela Analista de RH e os aprovados são encaminhados para avaliação do solicitante da vaga;

**5.1. No processo seletivo interno da Enfermagem, há etapas específicas:**

- Etapa de RH: Entrevista Comportamental e Prova Técnica;
- Avaliação no cenário de Simulação Realística (ANEXO III): Etapa implantada no ano de 2019. A fase funciona como uma prova prática. As enfermeiras da Educação Permanente simulam situações que ocorrem na assistência e avaliam a conduta dos profissionais que se candidataram à vaga. Para cada procedimento realizado corretamente, há uma pontuação, e os que têm maior nota seguem para a última etapa – Entrevista com o solicitante da vaga.

6. RH providencia a transferência do colaborador escolhido para a nova oportunidade. Os demais recebem feedback da participação no processo de seleção.

**GESTOR:**

1. Solicita a substituição ou preenchimento de nova vaga ao RH através do formulário (ANEXO II). Na solicitação devem constar informações como: motivos da abertura da vaga (substituição/aumento de quadro), função, salário, escala e horário;
2. Entrevista candidatos para avaliação técnica;
3. Informar o RH sobre candidato(s) entrevistado(s).

**8. PONTOS DE ATENÇÃO:**

ÁREA	PONTOS DE ATENÇÃO
TI	Recursos em funcionamento – computador, etc.
Marketing	Divulgação da Vaga

**9. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE:**

Comunicação imediata à coordenação de Recursos Humanos.



 HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL	<b>RECRUTAMENTO INTERNO</b>			 GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA
	<b>Localizador</b>	<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	5 / 6

ANEXO II - RMP para movimentação entregue pelo RH aos gestores.

		<b>REQUISIÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL</b>		CÓDIGO DA RMP	
<i>Revisão 01.2011</i>					
<b>01. DADOS DO SOLICITANTE</b>					
NOME		SETOR		UNIDADE	
CARGO		TELEFONE	RAMAL	E-MAIL	
<b>02. SOLICITAÇÃO</b>					
<input type="checkbox"/> SUBSTITUIÇÃO <input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA DE ÁREA <input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA DE CENTRO DE CUSTO <input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA DE UNIDADE DE NEGÓCIO		<input type="checkbox"/> AUMENTO DE QUADRO <input type="checkbox"/> PROMOÇÃO <input type="checkbox"/> AUMENTO SALARIAL		<input type="checkbox"/> ENQUADRAMENTO <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE CARGO <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	
JUSTIFICATIVA _____					
<b>03. DADOS DO SUBSTITUÍDO</b>					
MATRICULA		NOME		DATA [Ano/Mês/Ano]	
<b>04. PREENCHIMENTO DA VAGA</b>					
<input type="checkbox"/> RECRUTAMENTO INTERNO		<input type="checkbox"/> RECRUTAMENTO EXTERNO		<input type="checkbox"/> PROMOÇÃO	
<b>05. DADOS DO FUNCIONÁRIO</b>					
MATRICULA		NOME		ADMISSÃO	
<b>06. PERFIL DA VAGA</b>					
CARGO		SETOR		CENTRO DE CUSTO	
TIPO DE CONTRATO <input type="checkbox"/> EFETIVO <input type="checkbox"/> TEMPORÁRIO <input type="checkbox"/> ESTAGIÁRIO Prazo (se temporário) _____		JORNADA DE TRABALHO    Escala _____ por _____ <input type="checkbox"/> PLANTONISTA <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SH    Semanas de _____ de _____ <input type="checkbox"/> DIARISTA    Sábados de _____ de _____			
<b>07. MOVIMENTAÇÃO / SELEÇÃO</b>					
VIGÊNCIA		SITUAÇÃO		SUGESTÃO	
		<input type="checkbox"/> ATUAL <input type="checkbox"/> PROPOSTA		<input type="checkbox"/> REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIO	
UNIDADE					
SETOR					
CENTRO DE CUSTO					
CARGO					
SALÁRIO					
CARGA HORÁRIA					
<b>08. RECEBIDO EM</b>					
DATA		Responsável EM DEDICADO		DATA	
OBSERVAÇÕES _____					
<b>09. DOCUMENTOS ANEXOS</b>					
<input type="checkbox"/> FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE VT		<input type="checkbox"/> COMPROVANTE - CURSO TÉCNICO/SUPERIOR		<input type="checkbox"/> OUTROS _____	
<input type="checkbox"/> CARTA DE PROPORCIONALIZAÇÃO SALARIAL					
<b>10. APROVAÇÕES</b>					
CEFIA IMEDIATA _____		GERÊNCIA _____		DIRETORIA _____	
				REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIO _____	

LADADA

 HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL  GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO Secretaria de Saúde	<b>RECRUTAMENTO INTERNO</b>			 <b>INSTITUTO DOR</b> GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA
	<b>Localizador</b>	<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	6 / 6

### ANEXO III - SALA DE SIMULAÇÃO REALÍSTICA

